

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

Predmet zákazky:

Odvoz a likvidácia nemocničného odpadu

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Ružomberku, dňa: 18.12.2017

MUDr. Peter Lofaj, PhD., MPH
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok - FN

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Ružomberku, dňa: 18.12.2017

Ing. Milan Litva
vedúci referátu
Úsek riadenia vnútorných procesov a kontroingu

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

Príloha č. 1 Zoznam dodávok služieb

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica
IČO: 319 364 15
Sídlo: Ul.gen.M.Vesela 21, 034 26 Ružomberok
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo (internetová adresa):
Hlavná adresa: www.uvn.sk
Adresa profilu: www.uvo.gov.sk
Kontaktná osoba: Ing. Milan Litva
Telefón: 0908 940 084
Fax: 044 438 2783
E-mail: litvam@uvn.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: **Odvoz a likvidácia nemocničného odpadu**
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 158 000, EUR bez DPH.
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky - zákazka nie je rozdelená na časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
 - 90.51.00.00-5 Likvidácia a spracovanie odpadu
 - 90.52.44.00-0 Zber, doprava a likvidácia nemocničného odpaduKategória služby (podľa prílohy č. 4 zákona o verejnom obstarávaní): 19
- 2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Odvoz a likvidácia nemocničného odpadu
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: z prevádzkových zdrojov verejného obstarávateľa

4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služby.
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – Fakultná nemocnica, Generála Miloša Vesela 21, Ružomberok a ul. Považská 2, Ružomberok
- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je: **24 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.05.2018**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom alebo faxom.
- 8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.
- 8.3 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou.
- 8.4 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 8.5 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

9. Vysvetlenie

- 9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese:
Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: Gabriela Frkáňová, tel.: +421 44 438 2430, fax: +421 44 438 2783, e-mail: frkanovag@uvn.sk

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
- 11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 11.4 Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči, ktorú označí ako „kópia na CD/DVD nosiči“.
- 11.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka musí obsahovať:

- 12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie,
- 12.1.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.1.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov,

- 12.1.4 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.5 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.6 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* – s vyplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.,
- 12.1.7 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 12.1.8 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

16. Označenie obalu ponuky

- 16.1 Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadného obalu a obal ponuky uzatvorí a označí požadovanými údajmi.
- 16.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 16.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
- 16.2.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- 16.2.3 označenie heslom súťaže: „**ODVOZ A LIKVIDÁCIA NEMOCNIČNÉHO ODPADU**“
- 16.2.4 označenie: „Podlimitná zákazka - neotvárať“.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - FN**
Referát verejného obstarávania
Ul. gen. M.Vesela 21
034 26 Ružomberok

- 17.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **04.01.2018 o 12:00 hod.**
- 17.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 17.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.4 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.6 Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa **04.01.2018 o 13:00 hod.** na adrese: **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – FN, Generála Miloša Vesela 21, Veliteľská budova, III. poschodie, zasačka VO č.d. 1.R.A.403, 034 26 Ružomberok**
- 18.2 Otváranie ponúk je neverejné. Otváranie ponúk sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.
- 18.3 Komisia overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 19.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

20. Vyhodnocovanie ponúk

- 20.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 20.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

21. Elektronická aukcia

- 21.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnutí ponúk.
- 21.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude odosielaná na e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, ktorú uchádzač uviedol vo svojej ponuke.
- 21.3 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- 21.4 Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie úspešný uchádzač predloží upravený dokument „Návrh na plnenie kritérií“ podľa časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.
- 21.5 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk, a to **najnižšia cena za celý predmet zákazky**. Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **ceny bez DPH**.

- V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať ceny smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku je nastavené nasledovne:

minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je **100 €** maximálny povolený rozdiel v jednom kroku je **10 000,- €**

- V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú: aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky (Najlepšia ponuka) a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača (Vaša ponuka). Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie podľa serverového času.
- Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo **v dĺžke 20 minút** (slovom: dvadsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
- Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „**Neaktivita v min.**“, t.j. časový limit, ktorý bude nastavený na **2 minúty**. Táto neaktivita sa začne odpočítavať od 19-tej minúty pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- Ak počas časového limitu „Neaktivita v min.“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.
- Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- Elektronická aukcia bude realizovaná cez systém „AukciaAs“, ktorý je umiestnený na portáli elektronických aukcií www.aukciaas.sk. Kontaktná telefón na administrátora aukcie za verejného obstarávateľa je: 044/438 2430.
- Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.
- Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo

a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie.

- Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii budú aj údaje o dátume a čase začatia elektronickej aukcie, o spôsobe skončenia elektronickej aukcie, t.j. o predĺžovaní elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie, ktorými sa riadi priebeh elektronickej aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title> Je potrebné, aby si zúčastnení uchádzači podrobne preštudovali pravidlá elektronickej aukcie, prípadne sa oboznámili s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.
- Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <http://www.aukciaas.sk/ponuka.html#techpodm> Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
 - počítač s operačným systémom Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7,
 - rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
 - pripojenie na internet,
 - internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
 - internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
 - povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
 - nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentami.
- V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 22.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 22.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

23. Uzavretie zmluvy

- 23.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 23.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Podmienka je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom vybrať poskytovateľa, ktorý poskytne na základe svojich praktických skúseností odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky s prihliadnutím aj na predpokladanú hodnotu zákazky. Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač v minulosti realizoval obdobnú zákazku, t. j. sleduje, preverenie schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky a je primeraná hodnote predmetu zákazky, ktorý plánuje realizovať verejný obstarávateľ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktorý musí obsahovať poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, ktorých cena kumulatívne (spolu) za všetky tri predchádzajúce roky od vyhlásenia verejného obstarávania je minimálne 150 000,- Euro bez DPH.

Poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky je likvidácia nemocničného odpadu, alebo nebezpečného odpadu podľa kategorizácie katalógu odpadov v súlade s platnou legislatívou pre nakladanie s odpadom.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky predložil podľa vzoru ktorý je uvedený v súťažných podkladoch.

V prípade, že cena za poskytnutie služieb je v inej mene ako Euro, uchádzač vykoná prepočet na menu Euro a to podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky (ECB) platným k 31.1. roku, v ktorom bola služba poskytnutá.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je cena za celý predmet zákazky v € bez DPH.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena.
3. Po úvodnom vyhodnotení ponúk bude vykonaná elektronická aukcia, v ktorej uchádzači môžu znížiť svoju cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH.
4. Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predloží druhú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH atď. . .

VZOR
Návrh uchádzača na plnenie kritérií

A/ Názov alebo obchodné meno uchádzača :

B/ Adresa sídla alebo miesta podnikania:

C/ Plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk:

P.č.	Odpad katalógového čísla	Predpokladané množstvo na 24 mesiacov	MJ	JC za 1 MJ bez DPH v €	Cena spolu bez DPH v €
1.	18 01 02 Časti a orgány tiel vrátane krvných vreciek a krvných konzerv okrem 18 01 03	2 760	kg		
2.	18 01 03 Odpady, ktorých zber a zneškodnenie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy	240 000	kg		
3.	16 02 13 Vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti, iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 12 – <i>televízory, monitory, tlačiarne</i>	1 800	kg		
4.	16 02 14 vyradené zariadenia iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 13 – <i>PC zostavy, klávesnice, myši, kuchynská elektronika...</i>	1 800	kg		
Celková cena celý predmet zákazky v € bez DPH					

Celková cena za celý predmet zákazky v € bez DPH: €

E-mailová adresa pre elektronickú aukciu:

V, dňa:

.....
podpis štatutárneho orgánu uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je odvoz a likvidácia nemocničného odpadu kat.č. 180102, 180103 odvoz a likvidácia odpadu kat.č. 160213, 160214

P.č.	Katalógové číslo	Názov odpadu	Kategória	Predp. likvid. na rok
1.	18 01 02	Časti a orgány tiel vrátane krvných vreciek a krvných konzerv okrem 18 01 03	O	2,76 tony
2.	18 01 03	Odpady, ktorých zber a zneškodnenie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy	N	240 ton
3.	16 02 13	Vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti, iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 12 – <i>televízory, monitory, tlačiarne</i>	N	1,8 tony
4.	16 02 14	Vyradené zariadenia iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 13 – <i>PC zostavy, klávesnice, myši, kuchynská elektronika...</i>	O	1,8 tony

Lehota dodania: **24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy**

Frekvencia vývozu: **minimálne 2 x týždenne**

Miesto dodania: **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – FN, ul. gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok, Považská 2, 034 26 Ružomberok.**

Uchádzač je povinný do ponuky predložiť originál alebo overenú kópiu oprávnenia na vykonávanie zberu, prepravy a zneškodňovanie nebezpečného odpadu kat. č. 180102, 180103, 160213, 160214 v zmysle ustanovení zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

B.2 SPÓSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a časti C.1 *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa

Zmluva o poskytnutí služieb

č.

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2) a nasl. Obchodného zákonníka

Obchodné meno :
IČO :
DIČ :
IČ DPH :
Sídlo/miesto podnikania :
zápis :
bankové spojenie :
zastúpená :

(ďalej len "POSKYTOVATEL")

a

názov : Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – FN
sídlo : ul. gen. Generála Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok
IČO : 31936415
DIČ : 2020590187
1. IČ DPH : SK2020590187
Zastúpená : MUDr. Peter Lofaj, PhD., MPH, riaditeľ

(ďalej aj ako "OBJEDNÁVATEL")

ČLÁNOK I ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Poskytovateľ je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri/fyzická osoba podnikateľ registrovaná podľa platných právnych predpisov, oprávnená vykonávať zber, prepravu a zneškodňovanie odpadu 180102 a 180103 a 160213 a 160 214 v zmysle ustanovení z.č. 79/2015 Z.z. o odpadoch.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle ustanovenia § 262 z.č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka sa ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo zmluvy spravuje primárne ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- (3) Miestom poskytnutia služby sú dve zhromaždiská infekčného odpadu, nachádzajúce sa v areáloch nemocnice, jedno na ul. gen. Miloša Vesela 21, Ružomberok a druhé na ul. Považská 2, Ružomberok.

ČLÁNOK II PREDMET ZMLUVY

- (1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonať pre objednávateľa odvoz odpadu (nie komunálny odpad) s katalógovým číslom 180102, 180103, 160213, 160214 (ďalej ako „odpad“) vozidlami a personálom v zmysle medzinárodného dohovoru ADR a jeho zneškodnenie (ďalej aj ako „predmet zmluvy“) a záväzok objednávateľa za vykonanie dohodnutých služieb zaplatiť odmenu.
- (2) Poskytovateľ sa zaväzuje pri výkone dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy dodržať všetky súvisiace platné a účinné predpisy.

- (3) Poskytovateľ sa zaväzuje pri výkone činností podľa tejto zmluvy akceptovať požiadavky Objednávateľa.

ČLÁNOK III PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný dohodnuté služby podľa tejto zmluvy poskytovať počas celej doby účinnosti tejto zmluvy. Termín odvozu odpadu objednávatel'ovi oznámi minimálne jeden deň vopred. Frekvencia odvozu je pravidelne 2 x týždenne a to z obidvoch zhromaždiškov, uvedených v článku I. ods.(3). Pri odvoze musí byť odvezený všetok naskladnený odpad, ak to nebude dodržané, do 2 dní musí byť realizovaný ešte ďalší - mimoriadny odvoz na základe telefonickej požiadavky určenej kontaktnej osoby objednávatel'a.
- (2) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odvoz objednávatel'om naskladneného odpadu komplet v dohodnutom termíne. Odvoz odpadu poskytovateľ vykoná naraz v stanovenom termíne, za týmto účelom je povinný zabezpečiť na odvoz odpadu vozidlo potrebnej veľkosti a kapacity.
- (3) Hmotnosť odpadu sa určí vážením na váhe v mieste odvozu, za prítomnosti pracovníka objednávatel'a a poskytovateľ'a. Hmotnosť odpadu zmluvné strany potvrdia na vážnom lístku svojim podpisom. Zároveň hmotnosť odovzdaného odpadu bude zistená odvážením na certifikovanej váhe v mieste likvidácie odpadu v areáli zhotoviteľ'a, potvrdený vážny list bude pripojený k faktúre spolu s príslušnými listami SLNO.
- (4) Zmluvné strany po naložení odpadu podpíšu sprievodný list týkajúci sa odpadu, ktorý bude obsahovať množstvo odpadu odovzdaného na odvoz a zneškodnenie, identifikáciu odpadu, podpis objednávatel'a a poskytovateľ'a, dátum a pečiatku objednávatel'a. Za objednávatel'a podpisuje sprievodný list osoba poverená objednávatel'om na tento účel.
- (5) Objednávatel' si vyhradzuje právo odmietnuť podpísať sprievodný list týkajúci sa odpadu, ak množstvo odpadu naloženého na odvoz a zneškodnenie nezodpovedá množstvu uvedenému vo vážnom lístku.
- (6) Poskytovateľ je povinný prepravu odpadu zabezpečiť vozidlami v zmysle medzinárodného dohovoru ADR, odovzdávaný odpad musí byť v pevných nepriepustných obaloch a PE vreciach, aby sa zamedzilo vzniku náklady. Poskytnuté vozidlá poskytovateľ'a sa musia dostať bez problémov až k zhromaždiškám odpadu bez toho, aby spôsobili škody na majetku objednávatel'a.
- (7) O zneškodnení odpadu poskytovateľ vydá objednávatel'ovi potvrdenie vrátane potvrdeného sprievodného listu.
- (8) Dodávateľ sa zaväzuje odpad prevziať a zabezpečiť jeho zneškodnenie aj v prípade odstávky zariadenia na zneškodnenie odpadov podľa tejto zmluvy. Od momentu prevzatia odpadu na prepravu je Poskytovateľ zodpovedný za manipuláciu s týmto odpadom v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- (9) Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje riadiť pokynmi objednávatel'a alebo ním poverených osôb.
- (10) Poskytovateľ sa zaväzuje služby Objednávatel'ovi poskytovať riadne a včas.

- (11) Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať služby dohodnuté v tejto zmluve a pre výkon týchto činností disponuje potrebnými oprávneniami. Osvedčenia a certifikáty, oprávňujúce Poskytovateľa vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy musia byť v čase plnenia vždy platné.
- (12) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť k miestam zhromažďovania odpadu bezproblémový prístup pre poskytovateľa a nakládku odpadu.
- (13) Zmluvné strany sa dohodli, že určia a druhej zmluvnej strane oznámia kontaktné osoby, pracovníka zodpovedného pri odovzdaní a prevzatí odpadu v lehote do troch dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Zmena kontaktnej osoby musí byť druhej zmluvnej strane oznámená v lehote do 2 dní odo dňa, kedy táto zmena nastane.
- (14) Objednávateľ sa poskytovateľovi zaväzuje pri vykonávaní dohodnutých poskytovať činností potrebnú súčinnosť.
- (15) Zmluvné strany sú povinné navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie ich povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy.
- (16) Poskytovateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí pri výkone činností podľa tejto zmluvy.

ČLÁNOK IV CENA

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že cena za odvoz a likvidáciu odpadu je nasledovná:
- 1kg odpadu 180102/Eur bez DPH;
 - 1 kg odpadu 180103/ Eur bez DPH
 - 1 kg odpadu 160213/Eur bez DPH
 - 1 kg odpadu 160214/..... Eur bez DPH
- Celková cena za predmet zmluvy počas trvania zmluvy nesmie presiahnuť sumu Eur bez DPH.
- Daň z pridanej hodnoty bude pripočítaná a účtovaná k dohodnutej cene za realizáciu služieb v zmysle platných právnych predpisov. Dohodnutá Cena za realizáciu služieb obsahuje všetky náklady Poskytovateľa, ktoré budú vynaložené na odvoz a likvidáciu odpadu.
- (2) Poskytovateľ je oprávnený faktúru vystaviť po uplynutí kalendárneho mesiace, kedy bol odvoz a likvidácia odpadu vykonaný. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúry je dohodnutá na 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- (3) Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi faktúru vystavenú podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve len za riadne vykonaný odvoz a likvidáciu odpadu. Objednávateľ nebude Poskytovateľovi poskytovať preddavky a zálohy na realizáciu dohodnutých služieb.
- (4) Faktúra musí byť vyhotovená v dvoch /2/ rovnopisoch. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. Prílohou faktúry je súpis druhov odpadov, ich množstvo, dátum a potvrdenie vykonania odvozu a likvidácie odpadu (sprievodný list, vážny list). Všetky prílohy faktúry musia byť potvrdené podpisom a pečiatkou zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný do prílohy faktúry priložiť originál vážnych listov podpísaný poverenými zástupcami zmluvných strán.

ČLÁNOK V DÔVERNÉ INFORMÁCIE

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania tejto Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenia alebo inak vyplynú z jej plnenia predstavujú predmet Obchodného tajomstva, Služobného tajomstva Objednávateľa a zostanú utajené, a to i po skončení platnosti tejto Zmluvy. Za dôverné informácie sa považujú všetky skutočnosti, informácie, podklady, dokumenty alebo akékoľvek technické, obchodné, finančné, prevádzkové, služobné alebo iné údaje, písomnosti, materiály, bankové tajomstvo, elektronické informácie alebo informácie, ktoré mi boli poskytnuté zo strany objednávateľa v akejkoľvek zmyslami vnímateľnej podobe poskytnúť, a ktoré nie sú verejne prístupné, ani všeobecne známe alebo neboli objednávateľom nezverejnené a týkajúce sa tejto Zmluvy, vrátane jej prípadných dodatkov.
- (2) Zmluvné strany sa v zmysle predchádzajúceho odseku tejto Zmluvy dohodli, že predmetné informácie nikomu neposkytnú a prijmu také opatrenia, ktoré znemožnia ich prístupnosť tretím osobám.
- (3) Vyššie uvedené sa nevzťahuje na zverejnenia vyžadované zákonom alebo predpismi orgánov verejnej moci, alebo zverejnenia so zámerom uplatniť akýkoľvek právny nárok, ktorý môžu mať účastníci tejto Zmluvy voči sebe navzájom alebo ktorýkoľvek z účastníkov tejto Zmluvy voči tretej osobe. Vyššie uvedené sa nevzťahuje ani na zverejnenie informácií vo verejnom záujme, alebo informácií ktoré účastník získal od tretej strany, ktorá je oprávnená zverejniť ich a prestane sa vzťahovať na informácie, ktoré boli verejne publikované.
- (4) Záväzok zmluvných strán týkajúci sa zachovania mlčanlivosti je bez časového obmedzenia a trvá aj po ukončení tejto zmluvy.

ČLÁNOK VI SANKCIE

- (1) Objednávateľovi vzniká nárok na úhradu zmluvnej pokuty, ak sa Poskytovateľ omešká s poskytnutím plnenia alebo jeho časti, tak ako je zmluvnými stranami dohodnuté, Objednávateľ je voči Poskytovateľovi oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej celkovej ceny za predmet zmluvy, a to aj za každý, aj začatý deň omeškania s poskytnutím plnenia alebo jeho časti;
- (2) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odmeny podľa tohto článku je objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- (3) Uplatnením zmluvných pokút podľa vyššie uvedených bodov, nie sú dotknuté oprávnenia Objednávateľa na uplatnenie ďalších sankcií a zmluvných pokút v zmysle Zmluvy.

ČLÁNOK VII TRVANIE ZMLUVY

- (1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na
- (2) Platnosť zmluvy zaniká:
 - a) písomnou dohodou uzatvorenou medzi zmluvnými stranami;
 - b) odstúpením od zmluvy. Ak sa Objednávateľ dozvie, že Poskytovateľ je v omeškaní s plnením akéhokoľvek zmluvného záväzku podľa Zmluvy, je povinný o tomto omeškaní písomne upovedomiť Poskytovateľa a uviesť lehotu (minimálne 10 dní), v ktorej je Poskytovateľ povinný uskutočniť nápravu. Pokiaľ nedôjde k náprave uvedeného stavu ani v určenej lehote, je Objednávateľ oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú doručením odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľovi, prípadne odmietnutím prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy. Týmto okamihom Zmluva zaniká.
 - c) výpoveďou objednávateľa bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

- (3) Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak sa objednávateľ omešká s úhradou faktúry vystavenej v súlade s touto Zmluvou dlhšie ako 60 dní.
- (4) Zmluvné strany sa zaväzujú plniť záväzky, vyplývajúce z tejto zmluvy aj po vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vojny podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. a po vydaní nariadenia vlády Slovenskej republiky na vykonávanie opatrenia podľa zákona č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a podľa zákona NR SR č. 42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva.

ČLÁNOK VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Táto Zmluva je vyhotovená v 5 vyhotoveniach, poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ 4 vyhotovenia.
- (2) Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa neprevedie žiadne záväzky, práva a/alebo povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na žiadnu tretiu osobu.
- (3) Vyhlásenia zmluvných strán obsiahnuté v tejto Zmluve sú záväzné až do času riadneho a úplného zániku Zmluvy jej splnením v súlade s touto Zmluvou.
- (4) Písomnosti týkajúce sa záväzkov medzi zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy sa účastníci zaväzujú doručovať prednostne osobne alebo poštou vo forme doporučenej listovej zásielky. Poštou doručuje zmluvná strana - odosielateľ písomnosti druhej zmluvnej strane - adresátovi na adresu jeho sídla uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, resp. adresu písomne oznámenú zmluvnou stranou ako korešpondenčnú adresu. Ak nie je možné doručiť písomnosť na túto adresu, povinnosť odosielateľa je splnená v deň, keď ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú zásielku.
- (5) Akékoľvek vzdanie sa práv podľa jednotlivého ustanovenia tejto Zmluvy nebude zakladat' vzdanie sa práv z ďalších ustanovení, a takéto vzdanie sa práv nebude zakladat' pokračujúce vzdanie sa práv, pokiaľ k tomu nedá výslovný písomný súhlas strana, ktorá by mala byť z tohto práva oprávnená.
- (6) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa platných právnych predpisov.
- (7) Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy, jej dodatky je možné konať iba po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán formou písomného očíslovaného dodatku, a nahradením textu jej novým znením takisto v písomnej forme, pokiaľ nie je v texte tejto Zmluvy výslovne dohodnuté inak.

Zmluva bola uzatvorená na základe prejavu vôle všetkých zmluvných strán, slobodne, vážne a určite. Zmluvné strany potvrdzujú, že sú oprávnené s nehnuteľnosťou nakladať, že úkon je uskutočnený v predpisanej forme, že prejavy vôle sú hodnoverné, dostatočne určité a zrozumiteľné a že zmluvná voľnosť, nie je ničím obmedzená. Zmluvné strany Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku dňa2017

OBJEDNÁVATEĽ

ÚSTREDNÁ VOJENSKÁ NEMOCNICA SNP RUŽOMBEROK – FN

MUDr. Peter Lofaj, PhD., MPH, riaditeľ

V	dňa	2017
POSKYTOVATEĽ		
.....		
.....		

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
3. IČO :
4. Názov zákazky : „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

P Č	Identifikácia odberateľa, jeho sídlo/adresa	Predmet – poskytnutia služby	Uvedenie ceny v € bez DPH	Lehoty dodania v tvare mm/rr - mm/rr	Referencia áno/nie	Meno a priezvisko kontaktné osoby, funkcia (e-mail, telefón/mobil)

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis
uchádzača