

**Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica
Ul. gen. M.Vesela 21, 034 26 Ružomberok**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Poskytovanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb pre ÚVN
SNP Ružomberok-FN**

Verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Ružomberku , dňa 06.05.2014

.....
MUDr. Jozef Ježík.
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok - FN

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Ružomberku, dňa 05.05.2014

.....
Ing. Jozef Jaroš

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Oprava chýb
28. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
29. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy
34. Informácie o použití elektronickej aukcie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica
Adresa: Ul. gen. M.Vesela 21, 034 26 Ružomberok
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa (URL): www.uvn.sk
Kontaktné miesto: Oddelenie verejného obstarávania
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Jaroš
Telefón: +421 44 438 2435
Fax: +421 44 438 2783
E-mail: jarosj@uvn.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky:
Poskytovanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb pre ÚVN SNP Ružomberok-FN
- 2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
90.91.00.00-9 LA16-8 Na použitie v nemocniciach
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

sa neprijímajú

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: UVN SNP Ružomberok-FN, ul.gen. M.Vesela 21, Ružomberok
- 6.2 Predpokladaná lehota ukončenia dodávky je:
Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky je 48 mesiacov

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný: Z prevádzkových zdrojov verejného obstarávateľa

8. DRUH ZÁKAZKY

Typ zmluvy na poskytnutie služby: zákazka na poskytnutie služby.

8.1 Kategória služieb: 27.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do 30.09.2014 .

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

10.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica, Ul. gen. M.Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Kontaktná osoba: Ing. Jozef Jaroš, telefón: +421 44 438 2435, fax: +421 44 438 2783, e-mail: jarosj@uvn.sk

11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do 17.06.2014.

11.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača v stanovenej lehote bude poskytnutá najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie na stránke www.uvo.gov.sk v profile verejného obstarávateľa a na stránke www.uvn.sk . Informácie týkajúce sa vysvetľovania podmienok zadania zákazky uverejnených v oznámení a súťažných podkladoch, vyjadrenie k prípadným žiadostiam o nápravu, zmeny termínov z dôvodu revízných postupov a ostatné informácie, ktoré môžu byť zverejnené v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, bude verejný obstarávateľ uverejňovať na stránke www.uvo.gov.sk v profile verejného obstarávateľa a na stránke www.uvn.sk . www.uvn.sk – informácie – verejné obstarávanie. Po takomto zverejnení verejný obstarávateľ považuje informáciu za doručení všetkým záujemcom - uchádzačom

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

nie je potrebná

Časť III.

Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).
- 13.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný *predmet zákazky*, sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 36 000, eur.
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky

- 16.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- 16.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie

16.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,

16.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do troch dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie

16.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii,

16.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

16.4.1.2.6 banková záruka zanikne

16.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie,

16.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,

16.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4.1.4 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.4.1.5.1 Obstarávateľská organizácia odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

16.4.1.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.4.1.6.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľská organizácia písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

16.4.2.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený v banke: Štátna pokladnica Bratislava, číslo účtu: **SK648180000007000301622** s uvedením variabilného symbolu číslo 7508

16.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľskej organizácie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.4.2.5.1 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

16.4.2.5.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

16.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.4.2.6.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.

16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.7 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

17. OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

17.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Ostatné**“ musí obsahovať:

17.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,

17.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.2.4 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.2.5 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou.

17.2.6 návrh zmluvy/dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.2.7 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,

- 17.2.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 17.2.9 iný dokument/dokumenty:**Predloží kalkuláciu výpočtu návrhu plnenie kritérií.**
(počet zamestnancov ,mzdové náklady, materiálne atd)
- 17.2.10 E-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie.
- 17.2.11 doklad o zložení zábezpeky ponuky
- 17.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Kritériá**“ musí obsahovať:
- 17.2.1 vyplnený formulár návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vypracovanú podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a podľa časti B.1 Spôsob určenia ceny, týchto súťažných podkladov. Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
18. **NÁKLADY NA PONUKU**
- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

19. **UCHÁDZAČ OPRÁVVENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadovanú právnu formu: Vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

20. **PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží dve samostatné a uzatvorené obálky s označením podľa názvu súťaže s identifikáciou uchádzača označené názvom „Ostatné“ a názvom „Kritériá“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Obal takto skompletovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
 - 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,
 - 21.2.4 označenie heslom súťaže „ Poskytovanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb pre ÚVN SNP Ružomberok-FN “.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Názov: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica
Obec (mesto): Ružomberok PSC: 034 26
Ulica: Ul. gen. M.Vesela 21
Kontaktné miesto: odd. verejného obstarávania
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Jaroš, telefón: , fax: +421 44 438 2783, e-mail: jarosj@uvn.sk
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 23.06.2014 o 13:00 hod.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 24.06.2014 o 10:00 hod. na adrese: UVN SNP Ružomberok-FN, ul.gen.M.Vesela 21, zasadačka VO, č.d. 1.R.A 403
- 24.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

25. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 25.1 Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 25.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17.2,

- 25.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.1.4 ďalších stanovených podmienok účasti.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 26.4 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. OPRAVA CHÝB

- 27.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 27.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo

27.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do troch dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

28. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 28.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 28.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je neverejné. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.
- 28.3 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

29. VYHODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a vsúťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 29.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 30.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa

požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.
- 31.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Časť VII. Prijatie ponuky

32. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Po skončení elektronickej aukcie, na základe výsledkov elektronickej aukcie, ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotenú splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotenú splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 32.2 Po skončení elektronickej aukcie, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk na základe výsledku elektronickej aukcie, vrátane poradia uchádzačov.
- 32.3 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 32.4 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 32.5 Po skončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač na základe výsledkov elektronickej aukcie predloží upravený dokument „Formulár návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a časti B.1 Spôsob určenia ceny, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, a to do troch dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

33. UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk.
- 33.2 V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní je úspešný uchádzač povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak druhý uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

34. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk, a to **najnižšia cena za celý predmet zákazky**. Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **bez DPH**.
- 1. Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii upravovať ceny smerom nadol podľa pravidiel aukcie v stanovených položkách.
- V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať ceny smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku **je** nastavené nasledovne:
minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je **1 000,- €** maximálny povolený rozdiel v jednom kroku nie je
- V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú: aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky (Najlepšia ponuka) a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača (Vaša ponuka). Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie podľa serverového času.
- Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo **v dĺžke 30 minút** (slovom: tridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
- Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „**Neaktivita v min.**“, t.j. časový limit, ktorý bude nastavený na **dve minúty**. Táto neaktivita sa začne odpočítavať 29 minút pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- Ak počas časového limitu „Neaktivita v min.“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.
- Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- Elektronická aukcia bude realizovaná cez systém „AukciaAs“, ktorý je umiestnený na portáli elektronických aukcií www.aukciaas.sk. Kontaktná e-mailová adresa administrátora aukcie za verejného obstarávateľa je: jarosj@uvn.sk telefón: 044/4382435
- Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.
- Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie.
- Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii budú aj údaje o dátume a čase začatia elektronickej aukcie, o spôsobe skončenia elektronickej aukcie, t.j. o predlžovaní elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie, ktorými sa riadi priebeh elektronickej aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title> Je potrebné, aby si zúčastnení uchádzači podrobne preštudovali

pravidlá elektronickej aukcie, prípadne sa oboznámili s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.

- Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <http://www.aukciaas.sk/ponuka.html#techpodm>. Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
 - počítač s operačným systémom Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7,
 - rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
 - pripojenie na internet,
 - internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
 - internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
 - povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
 - nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentami.
- V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.

V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 2 zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

1. § 26 ods. 1 písm. a) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. § 26 ods. 1 písm. b) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. § 26 ods. 1 písm. c) - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. § 26 ods. 1 písm. d) - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. § 26 ods. 1 písm. e) - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. § 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - **vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku** - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby
7. § 26 ods. 1 písm. h) - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

8. § 26 ods. 1 písm. i) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
9. § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov.

Splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zmluvy/zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu/ ako dôkazy, že v predchádzajúcom období mal po odpočítaní svojich záväzkov dostupné likvidné aktíva alebo aktíva s primeranou mierou likvidity v súvislosti s plnením svojich zmluvných záväzkov, prípadne prístup k finančným úverovým prostriedkom postačujúcim pre úspešné splnenie takýchto zmlúv, resp. v súčasnom období má zabezpečený prístup k finančným úverovým prostriedkom alebo iným aktívam, vo výške postačujúcej/potrebnnej na riadne plnenie takejto zmluvy.

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže:

§ 27 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru vyjadrenie banky (bánk), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky, že nebol v nepovolenom debete a jeho bankový účet nebol predmetom exekúcie za obdobie posledných troch rokov. Toto vyjadrenie musí byť aktuálne, vydané bankou (bankami) maximálne 30 dní pred otvorením ponúk. Spolu s vyjadrením banky (bánk) predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom, že predložil vyjadrenia všetkých bánk alebo pobočiek, v ktorých má vedený účet.

ODÔVODNENIE - požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom.

§ 27 ods. 1 písm. d) prehľad o celkovom obrate alebo prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom požiadavka na výšku obratu za obdobie jedného hospodárskeho roku je min. 300 000,- € bez DPH. Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením výkazov ziskov a strát alebo výkazov o príjmoch a výdavkoch v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky 2011,2012,2013 resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti musí byť min. 900 000,- € bez DPH.

ODÔVODNENIE - požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ stanovil podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka poskytuje verejnému obstarávateľovi primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr a dĺžku trvania tejto zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu.

Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

§ 28 ods. 1 písm. a) zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; 1. ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

K zoznamu poskytnutých služieb priloží referencie od odberateľov o uspokojivom plnení služieb

ODÔVODNENIE - podmienka zisťuje skúsenosti s poskytnutím služby, ktorá je predmetom zákazky, je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

§ 28 ods. 1 písm. h) opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby:

A) Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému environmentu v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ prijme aj iné/ekvivalentné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vydanie tohto certifikátu. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie tejto časti podmienok účasti za všetkých členov skupiny spoločne.

ODÔVODNENIE - požiadavka vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača v oblasti kvality poskytovaných služieb.

B) Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému riadenia BOZP v zmysle požiadaviek normy OHSAS 18001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ prijme aj iné/ekvivalentné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vydanie tohto certifikátu. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie tejto časti podmienok účasti za všetkých členov skupiny spoločne.

ODÔVODNENIE - požiadavka vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača v oblasti kvality poskytovaných služieb.

§ 28 ods. 1 písm. j) údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

ODÔVODNENIE - požiadavka vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača v oblasti kvality poskytovaných služieb.

§ 29 Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požadovanej normy ISO 9001.

ODÔVODNENIE - požiadavka vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača v oblasti kvality poskytovaných služieb.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je:

„Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“

Úspešná bude ponuka s najnižšou cenou, ktorá bude ponúknutá v elektronickej aukcii.

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky/časti predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách, s uvedením ceny bez DPH a aj vrátane DPH.
- 2 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa súťažných podkladov.
- 3 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v eurách *bez DPH /vrátane DPH*, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za dodanie *predmetu zákazky* najnižšiu cenu.

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač:

Označenie priestoru	Denná frekvencia upratovania	Počet dní v mesiaci	Plocha m ²	jednotková cena bez DPH	Celková cena bez DPH za mesiac	Celková cena bez DPH za 48 mesiacov
A	7	21	1622,74		0,00 €	0,00 €
B	2	30	3983,56		0,00 €	0,00 €
C	2	21	4241,54		0,00 €	0,00 €
D	1	21	4922,65		0,00 €	0,00 €
			14770,49	Celková cena bez DPH		0,00 €

Legenda

- | | |
|---|---|
| A | Operačné sály, prípravne, JIS izby, pooperačné izby, sklady, chodby - osobitný režim |
| B | Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpeľne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu |
| C | Chodby, schodištia, núdzové schodištia, závodná jedáleň, výťahy, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu |
| D | Kancelárie, izby lekárov a sestier, balkóny a skladové priestory (okrem skladov liekov a zdravotníckeho materiálu) |

Uchádzač doplní do stĺpca E jednotkové ceny z ceníka služieb.

- 1 Cena za obstarávaný predmet zákazky, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
- 3 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
- 4 Pri určení ponukovej ceny za poskytnutie služieb, ak sú súčasťou predmetu zákazky, uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Kompletné upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby vnútorných objektov UVN SNP Ružomberok-FN na ul.gen.M.Vesela 21, Ružomberok, vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, plastových vriec na odpad a mechanizmov potrebných na vykonávanie požadovaných služieb v rozsahu a časových intervaloch určených verejným obstarávateľom a vyhláškou č.553/2007Z.z. MZ SR, zahrňujúce služby tradičného a špeciálneho čistenia. Súčasťou predmetu zákazky je aj umiestnenie komunálneho odpadu určeným spôsobom

Upratovanie je rozdelené na 4 druhy priestorov, podľa náročnosti:

- A / Operačné sály, prípravne, JIS izby, pooperačné izby, sklady, chodby -osobitný režim
- B/ Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpeľne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu
- C/ chodby, schodištia, núdzové schodištia, závodná jedáleň, výťahy, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu
- D/ kancelárie, izby lekárov a sestier, balkóny a skladové priestory,(okrem skladov liekov a zdrav.materiálu)

A. Operačné sály, prípravovne, JIS izba, pooperačná izba, sklady, chodby- osobitný režim

Dezinfekcia pred operačným programom

- dezinfekcia operačných lúčov
- dezinfekcia operačných stolov vrátane nôh, nábytok, stolíky, prístrojovú techniku a parapetné plochy
- dezinfekcia umývadiel, drezov, pracovných stolov
- dezinfekcia podlahy v celom areáli operačiek
- /tieto úkony by mali stihnúť v časovom rozmedzí od 6.00 do 7,30 hod./

Umývanie po každej operácii

- papierové a odpadové koše vyprázdniť a umyť, v prípade potreby vymeniť sáčky
- vyčistiť vešiaky a operačný stôl, operačnú lampu, infúzne stojany
- podľa potreby vymeniť veľké odpadové sáčky
- umyť podlahu v operačnej sále a v príľahlých miestnostiach
- odstrániť použité prádlo, rúšky, rukavice, operačné zástery, biologický materiál, papierový a iný odpad odniesť na určené miesta
- umytie a dezinfekcia operačnej obuvi
- dezinfikovať podlahu, zariadenie, stoly, lampy, prístroje, vozíky

Operačný sál – hlavné čistenie po ukončení operačného programu + príľahlé miestnosti 1x denne

- papierové koše a odpady vyprázdniť, vymeniť sáčky, umyť, dezinfikovať po umytí
- nábytok, stolíky, prístrojovú techniku umyť, dezinfikovať
- operačné lampy umyť, dezinfikovať
- vnútorné strany okien, radiátory, umývadlá a zrkadlá umyť, dezinfikovať
- umyť obklady stien armatúry a rôzne iné kovové časti, dezinfekčne
- operačný stôl vrátane nôh a podstavcov umyť, dezinfikovať
- dlážku umyť, dezinfikovať
- operačné topánky a príslušenstvo umyť, dezinfikovať
- transport použitého prádla na určené miesto
- transport bežného odpadu na určené miesto
- umývanie a dezinfekcia podláh v skladoch a príľahlých priestoroch
- dôkladné vyčistenie vstupných rohoží

Uvedené dezinfekčné postupy musia byť vykonané za použitia určeného dezinfekčného prostriedku a jeho koncentrácie.

ARO, JIS, pooperačné izby, laboratória a dialýza

- umývajú a dezinfikujú 3x denne

Sanitárny deň – počas víkendu : na operačných sálach a príľahlých miestnostiach + pooperačná izba

- vykonáva sa 1x týždenne a podľa závažnosti aj operatívne, podľa požiadavky oddelenia

- k bežnému už horeuvedenému čisteniu sa pridáva dôkladné umytie a dezinfekcia všetkých obkladov, dverí, radiátorov, stien, stropov, vnútra skriniek, germicídnych žiaričov, zotretie prachu z mriežok klimatizácie a 1x štvrťročne kryty žiarivkových svietidiel
- 1x týždenne dôkladné umytie priepustov, spŕch, WC, čistiacej miestnosti a skladu špinavého prádla / aj steny / a následná dezinfekcia
- 1 x týždenne umývanie a dezinfekcia podláh v skladoch

2x ročne kompletne umytie okien z vonka s vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet

Pohotovosť s nástupom do 1 hodiny v prípade mimoriadnych udalostí

Substerilizácia

Umývanie počas pracovnej doby

- pracovných stolov, nábytku, prázdnych regálov, umývadlá, drezy, podlahy
- všetko následne dezinfikovať

Odpoludňajšie upratovanie

- vynesenie odpadu na určené miesto, umytie a dezinfekcia odpadových košov, výmena vreciek
- dôkladné umytie a dezinfekcia pracovných stolov, umývadiel, drezov, kľučiek
- umytie a dezinfekcia podláh

1x týždenne - sanitárne čistenie - počas víkendu

- umývanie a dezinfekcia dverí, kľučiek
- umývanie a dezinfekcia podlahy v sklade
- dôkladné umývanie a dezinfekcia stien, stropov, nábytku, pracovných stolov, regálov
- dôkladné umytie a dezinfekcia umývadiel, drezov, radiátorov, stoličiek, vozíkov, vnútra skriniek
- dôkladné umytie a dezinfekcia podláh a okien z vnútra

1x mesačne

- umytie a dezinfekcia stropov, krytov žiarivkových svietidiel, klimatizačných vstupov a výstupov
- čistenie balkóna

2 x ročne

- kompletne umytie vonkajšej strany okien vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet

Uvedené dezinfekčné postupy v priestoroch typu A musia byť vykonané za použitia určeného – vybraného dezinfekčného prostriedku a jeho koncentrácie !

Vybrané dezinfekčné prostriedky

Bankaz 160 l na rok predpokladaná spotreba

Desam GK 160 l na rok predpokladaná spotreba

B. Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpelne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu.

Denné upratovanie 2x denne

Upratovanie podlahy

- umývanie mokrým spôsobom s použitím vhodných čistiacich prostriedkov 2x denne

Upratovanie inventáru

- vyprázdnenie a umytie košov na odpadky, výmena sáčkov, následne dezinfikovať
- vlhké čistenie zariadenia / nábytku do výšky 1,70 m / dezinfekčnými prostriedkami
- transport smetia z košov a odpadu na určené miesto
- odnesenie biologického odpadu na určené miesto
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladov v dosahu vody, odkladacích poličiek, vaní- podľa požiadavky oddelenia za použitia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- umývanie a dezinfekcia WC, pisoárov, spŕch
- vlhké utieranie prachu zo zabudovaných lúčok pre pacientov, parapiet a telefónov
- umytie a dezinfekcia antistatickej obuvi
- na lôžkových oddeleniach v prípade potreby utrieť izbu pacientov pri vyliatí biologického odpadu

Upratovanie 1x týždenne

- vlhké utretie dverí a obkladov s použitím určených dezinfekčných prostriedkov a ich koncentrácií
- umytie obkladov a deliacich stien s následnou dezinfekciou

- vlhké utretie vypínačov a zariadenia vo výške nad 1,70 m s následnou dezinfekciou

Upratovanie 1x za dva týždne – sanitárny deň (počas víkendu) kompletné dezinfekčné čistenie

Kompletné vyčistenie a dezinfekcia izby pacientov:

- umytie radiátorov s následnou dezinfekciou určených dezinfekčných prostriedkov
- odstránenie usadenín z WC, umývadiel, pisoárov, vaní a sprchových kútov, madiel
- dôkladné očistenie spodkov umývadiel, sifónov a odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- odstránenie pavučín dôkladné vyčistenie vypínačov, zásuviek
- odstránenie prachu z klimatizačných vstupov, výstupov, mriežok

1x mesačne

- umytie dverí a zárubní s následnou dezinfekciou

1x štvrt'ročne

- umytie krytov svietidiel s následnou dezinfekciou

2x ročne umytie okien

- kompletné umytie okien s vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet

Uvedené dezinfekčné postupy v priestoroch typu B musia byť vykonané za použitia určeného – vybraného dezinfekčného prostriedku a jeho koncentrácie !

Vybrané dezinfekčné prostriedky

Forten	160 l na rok	predpokladaná spotreba
Desam OX	160 l na rok	predpokladaná spotreba
Chloramix DT	400 l na rok	predpokladaná spotreba

C. Chodby, schodišťa, núdzové schodišťa, závodná jedáleň, výťahy, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu.

Denné upratovanie: 2 x denne

Upratovanie podlahy

Pevné podlahy / PVC, linoleum , terasso, kameň, parkety /

- zemetanie s prach viažucim zmetákom a umytie polomokrým spôsobom, následne dizinfikovať

Upratovanie inventáru

- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných plôch
- utieranie telefónnych aparátov a stolových lúčok
- utieranie prachu na vnútorných parapetách
- utretie prachu na skriniach a inventári do výšky 170 cm
- utretie hladkých sedacích plôch a operadiel
- vyprázdnenie a utretie odpadových košov na papier, resp. výmena sáčkov
- transport smetia z košov a odpadu na určené miesto v blízkosti budovy
- umytie umývadiel ,obkladačiek a armatúr, zrkadiel, poličiek
- elektronické prístroje nebudú upratované / interiér chladničiek, počítače /
- umytie sedacích plôch a operadiel,
- dezinfekčné utretie vypínačov a telefónov, vlhké utretie nábytku nad 1,70 m
- vlhké utretie dverí dezinfekčným prostriedkom
- dezinfekčné umytie odpadových košov
- vlhké odstránenie odtláčok rúk na sklenených dverách a sklenených deliacich stenách
- vlhké utretie všetkých kolmých plôch na písacích stoloch, skriniach, dverách a zásuvkách
- vlhké utretie na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch
- vlhké utretie prachu pod naukladanými papiermi, písacími podložkami a telefónmi
- dôkladné očistenie zábradlia

Upratovanie 1x za dva týždne

- odstránenie prachu z radiátorov, stien a horizontálnych plôch
- odstránenie usadenín z WC, umývadiel, pisoárov, vaní a sprchových kútov

Upratovanie 1x mesačne

- utretie prachu z pevne zabudovaných svietidiel a na skriniach pomocou rebríka
- dôkladné očistenie vypínačov svietidiel
- odstránenie prachu z klimatizačných vstupov, výstupov , mriežok

- dezinfekčné umytie radiátorov

Upratovanie 2x do roka

- kompletne umytie okien vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet

Uvedené dezinfekčné postupy v priestoroch typu C musia byť vykonané za použitia určeného – vybraného dezinfekčného prostriedku a jeho koncentrácie !

Vybrané dezinfekčné prostriedky

5P Plus	80 l na rok	predpokladaná spotreba
Desprej	600 l na rok	predpokladaná spotreba
Savo WC	150 l na rok	predpokladaná spotreba

D. Izby lekárov a sestier, kancelárie, balkóny a skladové priestory (okrem skladov liekov a zdrav.materiálu)

Vysýpanie smetí zo smetných košov 1 x denne

Upratovanie inventáru

- povysávanie čalúnených sedacích plôch a operadiel
- utretie vypínačov a telefónov, vlhké utretie nábytku nad 1,70 m
- vlhké utretie dverí dezinfekčným prostriedkom
- umytie odpadových košov
- vlhké odstránenie odtlačkov rúk na sklenených dverách a sklenených deliacich stenách
- vlhké utretie všetkých kolmých plôch na písacích stoloch, skriniach, dverách a zásuvkách
- vlhké utretie na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch
- vlhké utretie prachu pod naukladanými papiermi, písacími podložkami a telefónmi
- dôkladné očistenie zábradlia

Textilné podlahy

- dôkladné vysatie na všetkých dostupných miestach + vysatie rohožík na nohy
 - vysávanie na lekárske izbách a pracoviskách
- Upratovanie 1x za dva týždne
- pozametanie podlahy, umytie mokrým spôsobom, vyčistenie a umytie balkóna a skladov

1x za mesiac

- odstránenie pavučín
- ošetrovanie drevených plôch ochranným leštiacim prostriedkom

2x ročne

- kompletne umytie okien vhodným čistiacim prostriedkom
- hĺbkové vysatie koberca a prípadné odstránenie špiny a fľakov čistiacimi prostriedkami extračným strojom

Iné činnosti:

- 2x denne zber hrubého odpadu pri vstupoch do objektov do vzdialenosti 5m
- 1x denne zametanie vstupov do budov, pozametanie podesty

Upozornenie. Sanitárne dni budú vždy počas víkendov ! Pri zmene dezinfekčného programu nemocnice dôjde aj k zmene používaných dezinfekčných prostriedkov.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zmluva na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb bola uzavretá v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka, oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami poskytnutia predmetu zákazky a s ďalšími požiadavkami, stanovenými verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ požaduje v zmluve upraviť záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje minimálne požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť v neprospech verejného obstarávateľa a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Návrh zmluvy na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, uzavretej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka (záujemca predloží v jednom výtlačku)

Čl. 1.

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - FN
Ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok

V zastúpení štatutárneho orgánu : MUDr. Jozef Ježík –riaditeľ
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu : 7000177393/8180
IČO : 319 364 15
DIČ : 2020590187
IČ DPH : SK2020590187
Telefón/fax : 044/4382663, fax: 4382683
Osoby opravené jednať vo veciach
technických a realizačných :
Telefón : T:044 / , fax:

1.2. Dodávateľ:

Obchodný názov firmy :
Miesto a sídlo :
V zastúpení štatutárneho orgánu :
Oprávnený rokovať vo veciach
zmluvných a technických :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IČO :
IČ pre DPH :
Tel./fax :
Zápis v obchodnom registri
Okresného súdu v , oddiel Sro, vložka č zo dňa

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktorá je výsledkom postupu zadania nadlimitnej zákazky 7508-MSS podľa Zákona 25/2006 Z.z § 3 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl.2

Predmet zmluvy

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie čistiacich, upratovacích a dezinfekčných služieb v jednotlivých objektoch podľa prílohy č. 1 - tejto zmluvy v súlade s vyhláškou č.553/2007 Z.z.MZ SR a rozsahu požadovaných služieb uvedených v prílohe č.2 – rozsah a harmonogram služieb
- 2.2** Objednávateľ si vyhradzuje právo počas trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať rozsah predmetu zmluvy podľa vlastných potrieb, pri zachovaní jednotkových cien uvedených v cenníku služieb.
- 2.3** Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu dohodnutú podľa čl. 5, tejto zmluvy, ak bude predmet zmluvy vykonaný s súladom so zmluvne dohodnutými podmienkami.

Čl.3 Miesto plnenia

- 3.1** Miestom poskytnutia služieb sú objekty ÚVN SNP Ružomberok – FN, areál na u.gen.M.Vesela 21 Ružomberok. V (viď.Príloha č.1)
- 3.2** Dodávateľ akceptuje prípadnú zmenu rozsahu danú odberateľom, potvrdenú oboma zmluvnými stranami, písomným dodatkom k zmluve.

Čl. 4 Termín plnenia

- 4.1** Termíny plnenia poskytovaných bežných služieb sú zohľadnené v prílohe č.2 -Rozsah a harmonogram upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. 5 Cena a platobné podmienky

- 5.1** Cena za predmet zmluvy bude stanovená dohodou zmluvných strán, v EUR, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, s možnosťou jej ďalšej úpravy podľa bodu 5.7 tohto článku zmluvy.
- 5.2** Cena za mesiac bežného upratovania za všetky objekty objednávateľa spolu uvedené v prílohe č.1. a v rozsahu podľa prílohy č 2. tejto zmluvy, je stanovená ako súčet cien za všetky objekty a druhy priestorov (A,B,C,D) objednávateľa, pričom plocha upratovania a početnosť upratovania v jednotlivých objektoch sa bude účtovať podľa skutočne upratovanej plochy a skutočnej frekvencie upratovania v danom mesiaci, na základe objednávateľom odsúhlaseného protokolu. Cena za jeden objekt v členení na druh priestoru je stanovená ako súčin jednotkovej ceny druhu priestoru za 1 m² skutočne upratovanej plochy a skutočnej frekvencie upratovania v danom druhu priestoru a mesiaci.

cena v EUR bez DPH:

sadzba DPH v % a suma DPH v EUR:

cena v EUR s DPH:

slovom:

- 5.3** V cene za mesiac bežného upratovania za všetky objekty spolu budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t. j. mzdy, doprava, čistiace a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné
- 5.4** Cenník upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb je v prílohe č. 3 a bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Jednotkové ceny v ňom sú bez nákladov na studenú a teplú vodu a elektrickú energiu. Jednotková cena za m² druhu priestoru zahŕňa všetky služby zahrnuté v prílohe 2 - Harmonogram upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb v priebehu celého roka.
- 5.6** Ak dodávateľ nie je platiteľom DPH, uvedie zmluvnú cenu bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- 5.7** Cena môže byť upravená pri zmene rozsahu predmetu zmluvy (rozšírenie alebo zmenšenie dohodnutej výmery upratovanej plochy, resp. doplnenie ďalších priestorov na upratovanie), pri zmene množstva vykonávaných služieb (rozšírenie alebo zúženie rozsahu služieb uvedených v harmonograme upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb) a v prípade iných cenových vplyvov, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, formou písomného dodatku k zmluve. Iné cenové vplyvy, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, je dodávateľ povinný preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávateľom ešte pred uzavretím dodatku k zmluve.
- 5.8** Dodávateľ bude k cene stanovenej v EUR bez DPH za upratovanie, účtovať DPH v aktuálnej sadzbe podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty. Zmena sadzby DPH nevyžaduje dodatok k zmluve.
- 5.9** V prípade, že objednávateľ získa do užívania ďalšie objekty, bude cena za 1 m² upratovania stanovená dohodou zmluvných strán, maximálne však do sumy uvedenej v platnom cenníku upratovacích a čistiacich služieb.
- 5.10** K zmene ceny za služby, ktoré sú započítané v cene bude môcť prísť najskôr po uplynutí 1 roka po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy po preukázaní zvýšenia cien technologických, materiálových a iných nákladov.

- 5.11** Úhrada predmetu zmluvy za upratovanie sa uskutoční na základe faktúry za príslušný kalendárny mesiac, vždy nasledujúci mesiac po vykonaní upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb, osobitne za jednotlivé objekty objednávateľa podľa prílohy č.1 tejto zmluvy a súpisu skutočne vykonaných služieb, ktorý bude odsúhlasený obidvoma zmluvnými stranami a bude neoddeliteľnou prílohou faktúry.
- 5.12** V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, v zmysle Zákona NR SR o DPH č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, nebude v súlade so zmluvou alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, bude ju objednávateľ oprávnený dodávateľovi vrátiť. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku opraví alebo vystaví novú faktúru a vyznačí nový dátum splatnosti.
- 5.13** Úhrada predmetu zmluvy sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby do 60 dní odo dňa obdržania faktúry odsúhlasenej zodpovedným zástupcom objednávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania príslušnej sumy v prospech účtu dodávateľa.

Čl. 6 **Doba platnosti zmluvy**

- 6.1** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu štyroch rokov od účinnosti tejto zmluvy. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 6.2** Zmluva môže skončiť:
- 6.2.1 dohodou zmluvných strán,
 - 6.2.2 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - 6.2.3 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 6.3** Zmluvné strany môžu zmluvu písomne ukončiť dohodou, ktorá bude obsahovať i prípadné vysporiadanie majetkových nárokov zmluvných strán.
- 6.4** Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručенú aj vtedy, ak ju pošta vráti ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie výpovede bolo zmarené konaním, odmietnutím alebo opomenutím zmluvnej strany prevziať výpoveď. Účinky doručenia nastanú dňom vrátenia nedoručenej výpovede zmluvnej strane, ktorá výpoveď zaslala.
- 6.5** Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie najmä:
- 6.5.1 zo strany objednávateľa – opakované (dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti, po písomnej výzve doručenej objednávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy,
 - 6.5.2 zo strany dodávateľa - nedodržanie času alebo termínu plnenia, kvality alebo rozsahu služieb uvedených článkoch 3., 4. a 5. tejto zmluvy alebo v harmonograme upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb, po písomnej výzve doručenej dodávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy, v súlade s bodom 8.2 tohto článku zmluvy.

Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane

Čl. 7 **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 7.1** Objávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktoré budú predmetom zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ nevykonáva predmet zmluvy v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil zistené nedostatky a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.
- 7.2** Objávateľ oznámi dodávateľovi zistené nedostatky bezodkladne po ich zistení. Oznámenie reklamácie objednávateľ uskutoční faxom. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené nedostatky odstrániť do 24 hodín od doručenia faxu. V prípade, že dodávateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 24 hodín, objednávateľ ho písomne vyzve a poskytne mu dodatočnú primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ na odstránenie týchto nedostatkov poskytol, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť podľa bodu 6.5.2 tejto zmluvy.
- 7.3** Objávateľ sa zaväzuje:
- 7.3.1 bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu, potrebné na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb,

- 7.3.2 oboznámiť vedúcich zamestnancov dodávateľa s predpismi BOZP a s protipožiarňými predpismi, ktorí s nimi preukázateľne oboznámia svojich zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby pre objednávateľa. Ak porušením týchto povinností vznikne objednávateľovi škoda, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša dodávateľ,
 - 7.3.3 že oddelenie správy majetku objednávateľa uzavrie s dodávateľom samostatnú zmluvu o prenájme priestorov na prezliekanie, skladovanie prípravkov a technického vybavenia, potrebného na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb v súlade s platnou legislatívou.(Zákon č. 278/93 Z.z. o správe majetku štátu, Smernice MO SR, Smernice ÚVN SNP Ružomberok – FN, ...). Kde cena prenájmu bude 20 €/ m2 na rok.
 - 7.3.4 prenajme dodávateľovi uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu dodávateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov,
- 7.4 Objednávateľ poskytne určeným osobám dodávateľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- 7.5 Objednávateľ zabezpečí podmienky pre riadny výkon prác v interiéri, najmä priestor na odloženie upratovacej techniky a materiálu a prístup k médiám (voda, el. prúd, výlevky), podľa tejto zmluvy v súlade s vyhláškou č. 553/2007 Z.z. o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.

Čl. 8 Povinnosti dodávateľa

- 8.1 Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje:
- 8.1.1 vykonávať predmet zmluvy v čase, termíne, rozsahu a kvalite dohodnutej v tejto zmluve
 - 8.1.2 dodržiavať všetky bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy
 - 8.1.3 že sám zabezpečí sústavnú kontrolu nad dodržiavaním bezpečnosti práce pri činnosti na
 - 8.1.4 že v plnom rozsahu zodpovedá za vlastné riadenie pri výkone predmetu zmluvy a za dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce, ochrany zdravia pri práci svojich pracovníkov a za poriadok na pracovisku.
 - 8.1.5 používať čistiace prostriedky vysokej kvality, bez nežiaducich účinkov, ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi
 - 8.1.6 poistiť zamestnancov, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy proti úrazu,
 - 8.1.7 vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom bezúhonných zamestnancov a uzavrieť s nimi zmluvu o hmotnej zodpovednosti
 - 8.1.8 prípadné nedostatky odstrániť ihneď po ich zistení, pri pravidelných denných obchôdkach denných upratovačiek, či komisárky alebo pri náhodných kontrolách zodpovedného zástupcu objednávateľa, najneskôr však do 24 hodín
 - 8.1.9 poskytnúť objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú pre neho vykonávať predmet zmluvy s uvedením čísla občianskeho preukazu. V prípade zmeny bude tento zoznam aktualizovaný a doplňovaný. V čase výkonu služby majú do objektov objednávateľa zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy. Za účelom kontroly kvality vykonávaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, dodávateľ vypracuje zoznam upratovačiek v členení na denné a popoludňajšie upratovačky a za jednotlivé objekty objednávateľa. Tento zoznam dodávateľ predloží objednávateľovi v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podľa tohto zoznamu dodávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky upratovačiek, ktorá bude uložená vždy na vrátnici jednotlivých objektov. V evidencii dochádzky každá upratovačka uvedie čas svojho príchodu a odchodu a vlastnoručný podpis,
 - 8.1.10 zabezpečiť upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia prostredníctvom zaškolených pracovníkov
 - 8.1.11 bezodkladne oznámiť odberateľovi počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách a pod. v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy
 - 8.1.12 zabezpečiť nákup a používanie dezinfekčných prostriedkov v súlade s dezinfekčným poriadkom objednávateľa
 - 8.1.13 zabezpečiť sústredenie nebezpečného a komunálneho odpadu na miestach určených objednávateľom
 - 8.1.14 zabezpečiť nákup plastových vriec na odpad do odpadkových košov

- 8.1.15** zabezpečiť odborné zaškolenie upratovacieho personálu z hygieny, bezpečnosti práce, pracovných postupov a pravidelné odborné preškolenia s dôrazom na spôsob aplikácie dezinfekčných prostriedkov
- 8.1.16** zabezpečiť upratovací personál realizujúci služby jednotným pracovným ošatením s menovkami, potrebnou technikou a príslušenstvom na čistenie a upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky pre výkon zmluvných prác s označením názvu a návodom na použitie a osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami.
- 8.1.17** uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim služby podľa tejto zmluvy odovzdať všetky veci nájdené v priestoroch upratovania, čistenia a dezinfekcie odberateľovi, resp. poverenej osobe.
- 8.1.18** viditeľne označiť miesto prebiehajúcich čistiacich a dezinfekčných služieb tak, aby v maximálnej možnej miere predchádzal nebezpečenstvu pádu, úrazu alebo iného poškodenia zdravia zamestnancov objednávateľa, pacientov alebo tretích osôb. Ak by konanie dodávateľa v súvislosti s poskytovaním služieb a v čase ich poskytovania malo za následok poškodenie zdravia zamestnancov objednávateľa, pacientov alebo tretích osôb a títo si uplatnia nároky voči objednávateľovi, dodávateľ odškodní objednávateľa za uspokojenie týchto nárokov v plnej výške.
- 8.1.19** v mimoriadnych prípadoch vyskytnutia sa infekcie u pacientov alebo personálu objednávateľa vykonávať upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby podľa prijatého protiepidemiologického režimu dezinfekcie nariadeného objednávateľom.
- 8.2** Upratovaciemu personálu je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné, a súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu služieb.
- 8.3** Uložiť povinnosť upratovaciemu personálu dodržiavania mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby
- 8.4** Upratovaciemu personálu je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon služieb.

Čl. 9

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

- 9.1** V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru do 60 dní od jej prevzatia, môže dodávateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.2** Ak dodávateľ nebude vykonávať bežné upratovanie v dohodnutom čase, kvalite a v rozsahu uvedenom v čl. 2. tejto zmluvy a v harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 k tejto zmluve, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za bežné upratovanie za mesiac a objekt, v ktorom nastala táto skutočnosť.
- 9.3** Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
- 9.6** Zmluvné strany súhlasia so započítaním akýchkoľvek vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka.
- 9.5** Zodpovednosť za škody:
 - 9.5.1** V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje v plnej výške nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil. Objávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, o oprave vecí a pod.). Ak dodávateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, má objednávateľ právo sumu predstavujúcu škodu vzájomne započítať so sumou fakturovanou za cenu upratovacích, čistiacich a dezin. služieb za mesiac bezprostredne nasledujúci po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody v €.
 - 9.5.2** Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do 3 pracovných dní odo dňa keď sa o nich objednávateľ dozvedel, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody, aj po lehote 3 pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoducho spôsobom preukáže, že škoda vznikla v príčinnej súvislosti s činnosťou, resp. nečinnosťou dodávateľa
 - 9.5.3** Pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania, má dodávateľ uzavretú poisťovnú zmluvu, vo výške min. 165 969,59 €, ktorú je ochotný predložiť kedykoľvek na požiadanie objednávateľovi
- 9.6** Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy odberateľa platné v areáli objednávateľa s ktorými bol jeho personál preukázateľne oboznámený objednávateľom

Čl. 10

Osobitné ustanovenia

- 10.1** Dodávateľ zodpovedá za včasné, kvalitné a odborné vykonanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác. Ak majú služby nedostatky, dodávateľ je ich povinný bezodkladne po oznámení reklamácie napraviť.
- 10.2** Komunikácia medzi zodpovednými zamestnancami objednávateľa a dodávateľa bude operatívne a bezodkladne zabezpečená prostredníctvom vedúcich upratovačiek, ktoré budú denne prítomné na pracovisku v čase od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ h. Vedúca bude operatívne riadiť prácu upratovačiek, preberať požiadavky od zamestnancov objednávateľa a v prípade potreby dávať upratovačkám pokyny na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade potreby sa telefonicky dohodnú alebo osobne stretnú zodpovední zamestnanci objednávateľa a dodávateľa.
- 10.3** Zodpovední zamestnanci objednávateľa určení na kontakt s dodávateľom:
- 10.4** Zodpovední zamestnanci dodávateľa určení na kontakt s objednávateľom:
tel., fax:..... - **doplň úspešný uchádzač**
- 10.5** Poverení pracovníci objednávateľa (xxxxxxxxxxxx) preberajú vykonané práce tak že odsúhlasujú na priloženom tlačive kvalitu vykonaných prác, ktoré obdržia od dodávateľa. Vecné plnenie prác poskytovateľa musí byť odsúhlasené odberateľom na konci mesiaca, na základe priebežných reklamácií a pripomienok najskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
- 10.6** Priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu vykonanej práce poskytovateľa sa uplatňujú písomným oznámením kontaktnej knihy s primeranou lehotou na ich odstránenie na mieste a denne u zástupcu dodávateľa – vedúceho pracovníka objektu. Zistené závady budú odstránené v uvedenej lehote, najskôr do 12 hodín od ich oznámenia. Odstránenie reklamácie potvrdia podpisom zástupcovia – poverené osoby zo strany dodávateľa a objednávateľa.

Čl. 11 Záverečné ustanovenia

- 11.1.** Ostatné právne vzťahy výslovne zmluvou neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike
- 11.2.** Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverenie v centrálnom registri zmlúv.
- 11.3.** Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami
- 11.4.** Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a doplňujú niektoré zákony.
- 11.5.** Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 11.6.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť prednostne dohodou.
- 11.7.** Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy budú:
Príloha č.1 – zoznam objektov a plôch podľa druhu priestorov
Príloha č.2 – opis a harmonogram upratovania podľa druhu priestoru
Príloha č.3 – cenník upratovania, čistenia a dezinfekcie
- 11.8.** Zmluva bude vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a dodávateľ jedno vyhotovenie.
- 11.9.** Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali

V..... dňa.....

V..... dňa.....

Za dodávateľa:

Za objednávateľa

Príloha č.1 – zoznam objektov a plôch podľa druhu priestorov

Budova	A	B	C	D	
Chirurgická klinika	874,28	2594,49	2072,11	1216,56	
Očná klinika	586,77	913,44	705,97	535,04	
Kaplnka	0	0	0	73,37	
ORL-operač. sál	161,69	82,57	5,06	2,11	
Odd.inf.,prijím,kn.	0	38,2	184,44	655,16	
KAIM	0	193,91	0	0	
Manažment	0	15,45	35,26	150,4	
Veliteľstvo	0	51,82	470,43	1384,56	
Administratíva	0	93,68	768,27	905,45	
SPOLU	1622,74	3983,56	4241,54	4922,65	14770,49

Legenda

A	Operačné sály, prípravne, JIS izby, pooperačné izby, sklady, chodby - osobitný režim
B	Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpeľne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu
C	Chodby, schodištia, núdozové schodištia, závodná jedáleň, výťahy, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu
D	Kancelárie, izby lekárov a sestier, balkóny a skladové priestory (okrem skladov liekov a zdravotníckeho materiálu)

Príloha č.2 – opis a harmonogram upratovania podľa druhu priestoru

Záujemca predloží vlastný opis a harmonogram

Príloha č.3 – cenník upratovania, čistenia a dezinfekcie

CENNÍK UPRAŤOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH SLUŽIEB.

Príloha č. 3 k návrhu zmluvy.

A/ Názov alebo obchodné meno uchádzača :

B/ Adresa sídla alebo miesta podnikania:

P.č.	Označenie druhu priestoru, popis	Jednotková cena za m ² v € bez DPH
1.	A /Operačné sály, prípravne, JIS izby, pooperačné izby, sklady, chodby -osobitný režim	
2.	B / Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpeľne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu	
3.	C / chodby, schodištia, núdzové schodištia, závodná jedáleň, výťahy,sklady liekov a zdravotníckeho materiálu	
4.	D / kancelárie, izby lekárov a sestier, balkóny a skladové priestory,(okrem skladov liekov a zdrav.materiálu)	

Jednotkové ceny sú bez nákladov na studenú a teplú vodu a elektrickú energiu.

Jednotková cena za m² druhu priestoru obsahuje všetky služby zahrnuté v Rozsahu a harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktorý je prílohou č.2 k návrhu zmluvy. Zahŕňa teda služby vykonávané denne, týždenne, raz za dva týždne, mesačne a 2xročne.

Jednotkové ceny môžu byť zmenené len pri zmene množstva vykonávaných služieb (rozšírenie alebo zúženie rozsahu služieb uvedených v rozsahu a harmonograme upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb) a v prípade iných cenových vplyvov, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, formou písomného dodatku k zmluve. Iné cenové vplyvy, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, je dodávateľ povinný preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávateľom ešte pred uzavretím dodatku k zmluve.

V _____ dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo člena
štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača,
oprávneného konať v mene uchádzača